

Извещение о проведении закупки  
Фонд поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, «Круг добра»

Номер извещения	35/2023
Наименование закупки	Оказание услуг по организации и проведению конференции
Способ проведения закупки	Закупка путем проведения переговоров о заключении договора (рассматривается заключение 1 договора)
Содержание и объем оказываемых услуг	Содержание и объем оказываемых услуг определены в техническом задании (Приложение №1 к Извещению)
Срок оказания услуг	6 декабря 2023 г.
Место проведения	г. Москва, Миусская пл., д.7, стр.1
Порядок расчетов	Оплата производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.
Другие существенные условия	- По запросу представлять информацию и документы, относящиеся к предмету Договора, Министерству здравоохранения Российской Федерации и органам государственного финансового контроля в связи с заключенным между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Фондом «Круг добра» Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета, для проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Заказчику из федерального бюджета гранта в форме субсидии; - Указать в документах идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета Фонду «Круг добра» 0000000005622P6E0002, предоставляемых Заказчику (акт, счет на оплату, счет-фактура)

В случае заинтересованности в участии в переговорах на оказание услуг по организации и проведению конференции, просим направить до 12:00 (мск.врм) 14 ноября 2023 года на электронный адрес **office@kd-fund.ru** информационное письмо с приложением следующих документов организации:

- коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, сроком оказания услуг и действием коммерческого предложения,
- копии учредительных документов,
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
- свидетельство о постановке на налоговый учет,
- документ об избрании руководителя,
- бухгалтерский баланс за прошедший год (2022 г.),
- справки об отсутствии задолженности перед бюджетом.

Приложение: Техническое задание.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****1. Содержание и объем оказываемых услуг**

Срок проведения мероприятия: 6 декабря 2023 г.

Место проведения мероприятия: г. Москва, Миусская пл., д.7, стр.1.

Количество участников мероприятия: не более 150 человек.

В оказание услуг входит:

№ п/п	Наименование услуг	Описание оказываемых услуг
1.	Формирование списков участников и спикеров мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание регистрационной формы (онлайн формат);</li> <li>• Составление по согласованию с Заказчиком итогового списка участников мероприятия;</li> <li>• Подготовка данных для регистрации участников мероприятия;</li> <li>• Информирование потенциальных участников путем размещения информации в открытых источниках и осуществление рассылки.</li> </ul>
2.	Разработка, изготовление и доставка раздаточных материалов для участников мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор вариантов рекламно-сувенирной продукции и утверждение у Заказчика макетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>холщовая сумка на молнии</u> – 150 шт.;</li> <li>- <u>календарь квартальный брендованный</u> – 150 шт.;</li> <li>- <u>бедж на ленте</u> – 150 шт.;</li> </ul> </li> <li>• Разработка дизайна рекламно-полиграфической продукции и утверждение у заказчика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>программа</u> – формат А4, объем 2 полосы, бумага 130 гр., цифровая печать 150 экз., цвет 4+4;</li> <li>- <u>электронные сертификаты участников</u> – формат А4 горизонтальный;</li> <li>- <u>ежедневник брендованный</u> – 150 шт. формат А5 вертикальный, в клетку;</li> <li>- <u>ручка брендованная (синий стержень)</u> – 150 шт.;</li> <li>- <u>папка-конверт брендованная</u> – 150 шт.</li> </ul> </li> <li>• Доставка всей продукции до места проведения мероприятия.</li> </ul>
3.	Обеспечение питания участников мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация 2 кофе-брейков на 150 персон каждый, на весь период проведения мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 приветственных кофе-брейка: средний выход на 1 персону: 50 гр / 200 мл;</li> <li>- 1 усиленных кофе-брейка: средний выход на 1 персону: 510 гр / 450 мл;</li> </ul> </li> <li>• Организация воды для участников семинара – 150 шт. по 0,5 л.</li> </ul>

4.	Организация выступлений спикеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрос тем выступлений, аннотаций выступлений спикеров, представленных Заказчиком.</li> </ul>
5.	Организация регистрации участников мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка рабочего места у входа в зал заседаний: - оснащение рабочих мест и работа 4 человек;</li> <li>• Оформление столов регистрации информационными табличками, оснащение компьютерами и принтерами;</li> <li>• Составление списков участников и подготовка для работы с ними на входной группе (1 этаж, при входе в здание);</li> <li>• Формирование 150 комплектов участников;</li> <li>• Печать (оформление) и выдача именных бейджей на стойке регистрации.</li> </ul>
6.	Дизайн заставок для светодиодных экранов, размещенных в конференц-зале и зоне регистрации, видео-визиток спикеров мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка дизайна 3 различных заставок для экранов (формат 16:9);</li> <li>• Разработка дизайна и подготовка заставок-визиток, выступающих.</li> </ul>