

Извещение о проведении закупки  
Фонд поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, «Круг добра»

Номер извещения	42/2023
Наименование закупки	Оказание клининговых услуг
Способ проведения закупки	Закупка путем проведения переговоров о заключении договора (рассматривается заключение 1 договора)
Содержание и объем оказываемых услуг	Содержание и объем оказываемых услуг определены в техническом задании (Приложение №1 к Извещению)
Срок оказания услуг	С 09 января 2024 года по 28 декабря 2024 года
Порядок расчетов	Оплата производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.
Другие существенные условия	- По запросу представлять информацию и документы, относящиеся к предмету Договора, Министерству здравоохранения Российской Федерации и органам государственного финансового контроля в связи с заключенным между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Фондом «Круг добра» Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета, для проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Заказчику из федерального бюджета гранта в форме субсидии; - Указать в документах идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета Фонду «Круг добра», предоставляемых Заказчику (акт, счет на оплату, счет-фактура)

В случае заинтересованности в участии в переговорах на оказание клининговых услуг, просим направить до 15:00 (мск.вrm) 01 декабря 2023 года на электронный адрес **office@kd-fund.ru** информационное письмо с приложением следующих документов организации:

- коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, сроком оказания услуг и действием коммерческого предложения,
- копии учредительных документов,
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
- свидетельство о постановке на налоговый учет,
- документ об избрании руководителя,
- бухгалтерский баланс за прошедший год (2022 г.),
- справки об отсутствии задолженности перед бюджетом.

Приложение: Техническое задание.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Содержание Услуг

1.1 Настоящее техническое задание определяет перечень, объем и порядок оказания клининговых услуг (далее – Услуги).

1.2. Адреса оказания Услуг: г. Москва, ул. Маросейка, д.7/8 стр.1, этажи 4,5,6 (далее – Объект).

1.3. Срок оказания Услуг: с 09 января 2024 года по 28 декабря 2024 года включительно.

1.4. Все материалы, оборудование и иные затраты Исполнителя на оказание Услуг входят в стоимость Услуг.

1.5. Площадь убираемых помещений по объекту: 1411,8 кв.м.

### 2. Содержание Услуг

2.1. Наименование и характеристики оказываемых услуг:

- Ежедневная основная уборка
- Генеральная уборка
- Мойка окон
- Замена ковров

### 3. Требования к качеству Услуг

3.1. Услуги должны оказываться в строгом соответствии с:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2014 № 1554-ст);

-Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15;

- Письма Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ Р 58394-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка на промышленных предприятиях. Общие технические требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.03.2019 N 110-ст);

- Расходные материалы, моющие средства, хозяйственные предметы, оборудование, инвентарь должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, включая: ГОСТ 30266-2017, ГОСТ 32478-2013, ГОСТ 28546-2002, ГОСТ Р 52354- 2005;

- и иными нормативными правовыми актами, применяемыми для данного вида Услуг, в случае если в период оказания услуг будут введены в действие нормативные правовые акты иные, чем те, которые действовали до момента начала оказания Услуг, Исполнитель оказывает Услуги с учетом вновь принятых нормативных правовых актов (внесенных в них изменений).

### 4. Общие требования к оказанию Услуг.

4.1. Исполнитель должен организовать и провести комплекс мероприятий по уборке помещений Объекта.

4.2. Услуги должны оказываться без прерывания деятельности Заказчика, в условиях его функционирования.

- 4.3. Исполнитель должен обеспечить наличие достаточного для оказания услуг количества сотрудников на Объекте.
- 4.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора, предоставить сведения о своем работнике по организации уполномоченного представителя, для ежедневного осуществления контроля за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях Заказчика, контроля работы персонала, для участия в комиссиях при составлении Актов о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, по проверке исполнения Договора со стороны Исполнителя и подписания их.
- 4.5. Оказание услуг не должно представлять угрозу, препятствовать или создавать неудобства сотрудникам и посетителям объекта Заказчика.
- 4.6. Исполнитель обязан обеспечить сотрудников единой формой спецодежды и обувью. Не допускается нахождение в помещениях Заказчика сотрудников Исполнителя в грязной одежде и обуви или неопрятного вида. При несоответствии спецодежды и обуви сотрудников указанным требованиям Исполнитель обязан заменить сотрудника, в отношении которых выявлен данный факт, в течение 1 (одного) дня.
- 4.7. Исполнитель обеспечивает персонал уборочным и техническим инвентарем. Уборочный инвентарь (емкости, ветошь, швабры и т.д.) должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении.
- 4.8. Не допускается использование одного и того же уборочного инвентаря в служебных помещениях включая коридоры и в санузлах.
- 4.9. Сотрудники Исполнителя должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, внутренних положений и инструкций Заказчика, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, установленные в помещениях (на территории) оказания услуг.
- 4.10. Исполнитель не позднее 5 (пяти) дней до начала оказания услуг для прохода в помещения Заказчика, обязан предоставить список сотрудника (-ов) с указанием ФИО сотрудника (-ов), его паспортные данные, должности, контактного номера мобильного телефона, и адреса оказания услуг Заказчика.
- 4.11. Для прохода в помещения Заказчика иностранных граждан прилагаются документы: перечисленные в п. 4.10, а также ксерокопии справок, миграционных карт, регистрационных документов, подтверждающие законное нахождение в РФ.  
Все перечисленные документы предоставляются по адресу: г. Москва, ул. Маросейка, д. 7/8, стр. 1, 5 этаж.
- 4.12. В случае изменения списка сотрудника (-ов) Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить документы, указанные в пунктах 4.10. и 4.11. настоящего Технического задания, на новых сотрудников Заказчику. При непредставлении вышеперечисленных документов Заказчик не допускает сотрудника (-ов) Исполнителя для оказания услуг в помещения Объекта.
- 4.13. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг в случаях невыхода сотрудника (-ов) на работу. Исполнитель обязан, в течение 1 (одного) часа с момента поступления требования Заказчика обеспечить замену другим сотрудником.
- 4.14. Все защитные, чистящие, моющие, дезинфицирующие, дезодорирующие, полирующие и другие расходные материалы должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и не наносить вред окружающей среде, должны быть предназначены для уборки, быть качественными и иметь Сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, паспорта безопасности (*если применимо*) на химические и дезинфицирующие средства.
- 4.15. При проведении влажной уборки твердых (керамическая плитка и др.) и полутвердых полов (ламинат, доска и др.) для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства. Убираемые площади следует ограждать специальными предупредительными знаками.
- 4.16. При уборке помещений с применением химических средств следует не допускать их

попадание на другие предметы, не подлежащие уборке.

4.17. При использовании дезинфицирующего раствора с моющим эффектом механическая очистка может быть совмещена с дезинфекцией.

## **5. Типы уборок помещений.**

5.1. Ежедневная основная уборка;

5.2. Генеральная уборка.

## **6. Состав ежедневной уборки**

6.1. Ежедневная уборка должна проводиться с 8:00 до 17:00 (кроме выходных и праздничных дней).

6.2. Состав ежедневной уборки

6.2.1. Вынос мусора из кабинетов и мест общего пользования, с установкой полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины (во время уборки кабинетов и помещений).

6.2.2. Удаление пыли и локальных загрязнений с мебели, радиаторов, оконных переплетов и подоконников, дверных полотен, зеркальных и прочих поверхностей, пластиковых коробов, электрических розеток, выключателей, оргтехники, компьютеров, элементов декоративного оформления, с применением ручного инвентаря и специальных дезинфицирующих моющих средств.

6.2.3. Влажная уборка полов с применением необходимых защитных, моющих и дезинфицирующих средств.

6.2.4. Влажная уборка помещений должна осуществляться Исполнителем не менее 1 (одного) раза в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств,

6.2.5. При влажной уборке тряпка периодически должна смачиваться в воде и отжиматься. При уборке санузлов должна использоваться отдельная тряпка. Раствор из моющих средств должен изготавливаться сотрудником Исполнителя. Вода и моющий раствор должны меняться при переходе из одного помещения в другое.

6.2.6. Паркетные покрытия протираются с добавлением в воду средств по уходу и защите паркетной доски.

6.2.7. Уборка санузлов, включая сантехническую арматуру, унитазы, раковины, стены и двери и т.д. с применением необходимых защитных, моющих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств.

6.2.8. Заправка диспенсеров туалетной бумагой, бумажными полотенцами в санузлах.

6.2.9. Протирка дверных ручек с применением необходимых дезинфицирующих средств и составов.

6.2.10. Перечень и периодичность услуг, оказываемых при ежедневной уборке (основная) в соответствии с функциональным предназначением помещений, представлены в Таблице № 1 настоящего Технического задания.

Таблица № 1

№ п/п	Убираемые помещения	Выполняемые операции	Периодичность
1.	Служебные помещения, коридоры	Освобождение мусорных корзин, вынос мусора, с установкой полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины. Освобождение шредера, установка полиэтиленового пакета два раза в день. Удаление пыли и локальных загрязнений с дверей, мебели, радиаторов, оконных переплетов и подоконников, дверных полотен и прочих поверхностей (кроме окон) на высоте не более 2 (двух) метров, пластиковых коробов, электрических розеток, выключателей, оргтехники, компьютеров, элементов декоративного оформления, плинтусов, искусственных растений с применением ручного инвентаря и специальных дезинфицирующих моющих средств. Один раз в день.	Ежедневно

		Влажная уборка полов с применением необходимых защитных, моющих и дезинфицирующих средств (для паркетных покрытий в воду для протирания паркета обязательно добавлять средство по уходу и защите паркета). Один раз в день.	
2.	Дверные ручки	Протирка дезинфицирующими составами дверных ручек. Один раз в день.	Ежедневно
3.	Санузлы и кухни	Освобождение мусорных корзин, вынос мусора из санузлов и кухонь, с установкой полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины. Заправка диспенсеров бумажными полотенцами в санузлах два раза в день.	Ежедневно
		Влажная протирка полов с применением необходимых защитных, моющих и дезинфицирующих средств. Два раза в день утром и вечером.	
		Влажная уборка и дезинфекция раковин, унитазов, диспенсеров, зеркал и смесителей, столов, стульев, шкафов и столешницы. Два раза в день утром и вечером.	
		Удаление пыли и локальных загрязнений с дверей, радиаторов, оконных переплетов и подоконников, дверных полотен, перегородок, (кроме окон) на высоте не более 2 (двух) метров, пластиковых коробов, электрических розеток, выключателей, плинтусов с применением ручного инвентаря и специальных дезинфицирующих моющих средств. Один раз в день.	
4.	Конференц-зал	Освобождение мусорных корзин, вынос мусора, с установкой полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины. Два раза в день утром и вечером.	Ежедневно
		Влажная уборка полов с применением необходимых защитных, моющих и дезинфицирующих средств (для паркетных, ковровых покрытий добавлять в воду соответствующее средство по уходу и защите покрытий). Один раз в день.	
		Удаление пыли и локальных загрязнений с дверей, мебели, радиаторов, оконных переплетов и подоконников, дверных полотен и прочих поверхностей (кроме окон) на высоте не более 2 (двух) метров, пластиковых коробов, электрических розеток, выключателей, элементов декоративного оформления, плинтусов, искусственных растений с применением ручного инвентаря и специальных дезинфицирующих моющих средств. Один раз в день.	
		Удаление пыли и локальных загрязнений с дверей, радиаторов, оконных переплетов и подоконников, дверных полотен, перегородок, на высоте не более 2 (двух) метров, пластиковых коробов, электрических розеток, выключателей, оборудования, воздуховодов, трубопроводов с применением ручного инвентаря и специальных дезинфицирующих моющих средств. Один раз в день.	

## 7. Состав генеральной уборки

7.1. Удаление пыли с труднодоступных и высокоуровневых (2,0 – 2,5 м.) поверхностей.

7.2. Химическая очистка и защита полов в местах общего пользования (коридоры, кухни и

санузлы) с применением необходимого профессионального оборудования, необходимых защитных, моющих и дезинфицирующих средств и нанесением защитных полимерных покрытий.

7.3. Чистка офисной мебели (кресла (4 шт.) и диван (1 шт.) с кожаным покрытием) с применением необходимых чистящих средств.

7.4. Чистка жалюзи с применением необходимых моющих средств. При необходимости снятие и вывешивание жалюзи производит Исполнитель.

7.5. Очистка стен помещений от локальных загрязнений с применением моющих средств.

7.6. Генеральная уборка осуществляется 4 раза за 12 месяцев по согласованию с Заказчиком.

## **8. Требования к уборке окон и стеклянных перегородок**

8.1. Мытье окон в количестве 84 шт. двухстворчатые и 9 шт. трехстворчатые: 2 раза за 12 месяцев, с применением необходимых инструментов, оборудования и моющих средств (при необходимости с применением промышленных альпинистов, имеющих действующие удостоверения допуска к работам на высоте, с оформлением наряда-допуска высотных работ). Мытье окон включает в себя помывку стеклянного заполнения окна, оконные проемы снаружи и изнутри, очистку от загрязнений оконных рам. Дата оказания услуг определяется по согласованию с Заказчиком.

## **9. Критерии качества оказания Услуг по ежедневной уборке**

### **9.1. Мебель:**

Горизонтальные поверхности мебели, внешние поверхности шкафов, стеллажей, сейфов, дверей на высоте не более 2-х метров, ножки стульев и кресел, подоконники и другие детали интерьера не должны содержать видимых загрязнений, пыли, отпечатков пальцев.

### **9.2. Полы:**

Полы твердые: отсутствие скопления пыли, пуха, грязи или мусора в углах, на плинтусах, под мебелью, а также в других труднодоступных местах, а также остатков волокон протирочного материала, пятен и разводов на поверхности пола, оставленных шваброй или щеткой (насадкой), остатков моющего вещества, чрезмерной сырости. Поверхность пола должна иметь естественный для материала блеск и цвет. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после полного высыхания (в зависимости от материала покрытия пола).

### **9.3. Стеклянные и зеркальные поверхности:**

9.3.1. Зеркала: отсутствие высохших брызг и капель чистящего вещества и протирочного материала, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности.

9.3.2. Окна, двери: отсутствие пыли, высохших брызг и капель чистящего вещества и протирочного материала, разводов, мутности и других загрязнений.

### **9.4. Металлические поверхности:**

9.4.1. Ручки, доводчики, детали интерьера: отсутствие пыли, пятен, разводов, ворса протирочного материала, химических средств.

### **9.5. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности:**

9.5.1. Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камня, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, отсутствие пыли, разводов, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ, за исключением тех, которые не удаляются с поверхности, в соответствии с инструкцией производителя.

9.6. Мусорные накопители (корзины для мусора, корзины шредеров и т.п.): освобождение мусорных корзин, вынос мусора, с установкой полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины, освобождение шредера, установка полиэтиленового пакета.

9.7. Средства гигиены (жидкое мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага, освежители): заправка диспенсеров бумажными полотенцами и средствами гигиены в санузлах и кухне.

## **10. Требования к предоставлению и замене ковров**

10.1. Исполнитель предоставляет сменные грязезащитные ковры (размерами 85x150 см) в количестве 6 штук.

10.1.1. Сменные грязезащитные ковры должны быть однотонными, темного цвета (темно-коричневые), синтетический ворс ковра «вварен» в резиновую подложку. Ковер должен плотно прилегать к полу и полностью исключать проскальзывание. Основа грязезащитного ковра - нитриловая резина с устойчивостью к горению.

10.2. Обеспечить смену всех грязезащитных ковров на чистые изделия:

- в период с января по апрель и октября по декабрь (включительно) - не менее 2 (двух) раз в неделю. День недели выбирается по согласованию сторон.

- в период с мая по сентябрь (включительно) - не менее 1 (одного) раза в неделю. День недели выбирается по согласованию сторон.

10.3. Обеспечить контроль за сменой всех грязезащитных ковров на чистые изделия. Производить запись в лист замены ковров (Приложение 2 к Техническому заданию).

## **11. Дополнительные требования при оказании Услуг**

11.1. Исполнитель направляет для оказания Услуг необходимое количество персонала, обеспечивает его необходимым оборудованием, расходными материалами и средствами для качественного, своевременного оказания Услуг в полном объеме. Расчет количества привлекаемого персонала, производится Исполнителем самостоятельно исходя из объемов убираемых помещений и с учетом сроков обеспечения чистоты помещений на объектах Заказчика.

11.2. При возникновении необходимости у Заказчика (последствия аварии, перемещение мебели, оборудования и т.п., ремонтные работы и т.д.) предусмотреть возможность оказания Услуг мобильными бригадами оперативного реагирования.

11.3. Обеспечение объектов Заказчика расходными материалами (их доставка на объекты Заказчика) должно осуществляться по согласованию с представителем Заказчика, для контроля соответствия расходных материалов требованиям, установленным в настоящем Техническом задании.

## **12. Порядок сдачи и приемки оказываемых Услуг**

12.1. Ежедневно после оказания Услуг, представитель Исполнителя, осуществляющий ежедневный контроль качества Услуг, подписывает обходной лист на все виды оказываемых Услуг у представителя Заказчика: ответственного лица, указанного в договоре, или лиц, их замещающих.

12.2. Форма обходного листа представлена в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

12.3. Ежедневный прием оказываемых Услуг по качеству осуществляется в соответствии с критериями качества оказания Услуг по ежедневной уборке (в соответствии с п. 9 настоящего Технического задания).

12.4. В случае некачественного оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных критериями качества оказания Услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, Заказчик совместно с ответственным сотрудником или уполномоченным представителем Исполнителя составляет и подписывает Акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору.

12.5. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги.

12.6. Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг за фактически оказанные Услуги, счет на оплату и счет-фактуру (если применимо). Все документы предоставляются ежемесячно Исполнителем до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг по адресу: г. Москва, ул. Маросейка, д. 7/8, стр. 1, 5 этаж.

Форма обходного листа

**Обходной лист**

Дата: \_\_\_\_\_

Время: С \_\_\_\_\_ До \_\_\_\_\_

Вид уборки: Ежедневная / Генеральная (нужное подчеркнуть)

Адрес объекта: г. Москва, ул. Маросейка, дом 7/8 стр.1 этажи 4,5,6.

№ п/п	Зона уборки	Кол-во	Соответствие работ требованиям ТЗ *)	ФИО Подпись исполнителя	ФИО Подпись ответственного лица, осуществляющего контроль
1	Служебные помещения				
2	Коридоры				
3	Кухни				
4	Санузлы и туалеты				
5	Конференц-зал				

\*) «Да» или «Нет»

Замечания Заказчика:

---

---

---

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

Форма листа замены ковров

**Лист замены ковров**

Дата: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: г. Москва, ул. Маросейка, дом 7/8 стр.1 этажи 4,5,6.

№ п/п	Зона замены ковров	Дата	Кол-во ковров	Отметка о выполнении с подписью исполнителя	Отметка ответственного лица, осуществляющего контроль
1	4 этаж				
2	5 этаж				
3	6 этаж				

№ п/п	Зона замены ковров	Дата	Кол-во ковров	Отметка о выполнении с подписью исполнителя	Отметка ответственного лица, осуществляющего контроль
1	4 этаж				
2	5 этаж				
3	6 этаж				

№ п/п	Зона замены ковров	Дата	Кол-во ковров	Отметка о выполнении с подписью исполнителя	Отметка ответственного лица, осуществляющего контроль
1	4 этаж				
2	5 этаж				
3	6 этаж				

№ п/п	Зона замены ковров	Дата	Кол-во ковров	Отметка о выполнении с подписью исполнителя	Отметка ответственного лица, осуществляющего контроль
1	4 этаж				
2	5 этаж				
3	6 этаж				

№ п/п	Зона замены ковров	Дата	Кол-во ковров	Отметка о выполнении с подписью исполнителя	Отметка ответственного лица, осуществляющего контроль
1	4 этаж				
2	5 этаж				
3	6 этаж				